

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОГУ «Пугачевская районная
станция по борьбе с болезнями животных»

Д.В. Скворцов

2023 года



**План
мероприятий по противодействию коррупции
ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных»
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Внесение в план мероприятий Учреждения изменений, направленных на приведение в соответствии с нормативными правовыми актами РФ в сфере противодействия коррупции, а также достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	юрисконсульт
1.2	Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий по противодействию коррупции, внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты Учреждения.	по мере необходимости	юрисконсульт
1.3	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях	начальник Учреждения
1.4	Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы в Учреждении.	постоянно	начальник Учреждения
1.5	Рассмотрение на совещании у начальника Учреждения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, анализ работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений; профилактическая работа с сотрудниками Учреждения о предусмотренных мерах ответственности за корруп-	ежеквартально	юрисконсульт

	ционные деяния, в том числе освещение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе доведение до сотрудников случаев привлечения к ответственности должностных лиц за коррупционные деяния.		
1.6	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий Учреждения.	до 20 декабря отчетного периода	юрисконсульт
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты Учреждения, регламентирующие функционирование вышеназванной комиссии.	постоянно	начальник Учреждения, юрисконсульт
2.2	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	юрисконсульт
2.3.	Доведение до сотрудников Учреждения общих принципов служебного поведения, направленных на соблюдение Кодекса этики Учреждения.	постоянно и при поступлении на работу	юрисконсульт, специалист по кадрам
2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	не реже одного раза в полугодие	юрисконсульт

2.5	Формирование в Учреждение отрицательного отношения к коррупции и коррупционным правонарушениям, в том числе связанным с ограничениями при получении подарка.	постоянно	юрисконсульт
2.6	Освещение на совещании у начальника Учреждения вопросов антикоррупционной тематики, положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в том числе доведение до сотрудников случаев привлечения к ответственности должностных лиц за коррупционные деяния.	ежеквартально	юрисконсульт
2.7	Изучение практики и передового опыта по организации работы по противодействию коррупции в иных государственных органах, органах местного самоуправления, иных регионах, имеющих положительный опыт работы.	постоянно	юрисконсульт
2.8	Организация и проведение оперативных совещаний по выявленным фактам коррупционных правонарушений, допущенных сотрудниками Учреждения.	по мере поступления соответствующей информации	начальник Учреждения, юрисконсульт
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, принимаемых Учреждением.	постоянно, по мере разработки проектов нормативных актов	юрисконсульт
3.2	Проведение закупок для нужд Учреждения в соответствии с требованиями ФЗ №44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», исключая факты коррупционной составляющей.	постоянно	контрактный управляющий
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
4.1	Обеспечение функционирования раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте Учреждения и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	постоянно	юрисконсульт

4.2	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с Учреждением с сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии/телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции).	постоянно	начальник Учреждения, юристконсульт
4.3	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции.	постоянно, по мере поступления обращений	начальник Учреждения, юристконсульт
4.4	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций.	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции	начальник Учреждения, юристконсульт
4.5	Обеспечение для граждан возможности передачи сообщений об имевших место коррупционных проявлениях с использованием сети Интернет, электронной почты.	постоянно	начальник Учреждения, юристконсульт
4.6	Проведение проверок опубликованных в СМИ сведений о проявлениях коррупции в Учреждении.	в случае публикации сведений	начальник Учреждения, юристконсульт
5. Мероприятия Учреждения, направленные на противодействие коррупции			
5.1	Совершенствование функций Учреждения по обеспечению населения Пугачевского района ветеринарными услугами.	постоянно	начальник Учреждения, ветеринарные специалисты
5.2	Разработка и утверждение перечня и регламентов оказания ветеринарных услуг, в т.ч. платных.	постоянно	начальник Учреждения, главный бухгалтер, юристконсульт
5.3	Ведение журналов обращений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых ветеринарных услуг Учреждением.	постоянно	юристконсульт
5.4	Планирование расходов Учреждения в соответствии с четко определенными целями и задачами, направленными на конечный результат.	постоянно	главный бухгалтер
5.5	Антикоррупционная экспертиза оформления ветеринарных свидетельств №1, №2, №3, ветеринарных справок формы №4, оформленных на бумажных носителях по инициативе контрагентов Учреждения.	постоянно, по мере поступления обращений	ветеринарные специалисты

5.6	Антикоррупционная экспертиза оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде в ГИС «Меркурий».	постоянно	ветеринарные специалисты
5.7	Размещение, оформление и поддержание в актуальном состоянии в Учреждении стенда «Антикоррупционное обозрение».	постоянно	юриисконсульт